



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 MAR 2022

г. Орёл

№ 254

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области от 20 февраля 2013 года № 329 «О создании региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена», приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2015 года № 1563 «Об утверждении Устава бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (в новой редакции), в целях организации формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области согласно приложению.

2. Возложить ответственность за обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием») и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

3. ОРЦОКО:

3.1. Ввести в эксплуатацию информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.2. Обеспечить техническое функционирование информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием»

на материально-технической базе ОРЦОКО по адресу: город Орел, ул. Полесская, д. 24;

3.3. Организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.4. Обеспечить доступ к информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием», в установленном порядке;

3.5. Принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.6. Своевременно проводить работы по аттестации информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием»;

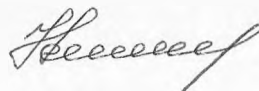
3.7. Назначить ответственных за информационную безопасность в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием».

4. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

5. Приказ Департамента образования Орловской области от 22 октября 2021 года № 1449 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 3 МАР 2022 № 2 5 4

ПОРЯДОК

формирования и ведения региональной информационной системы
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной
информационной системой обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные
программы основного общего и среднего общего образования, и приема
граждан в образовательные организации для получения среднего
профессионального и высшего образования в Орловской области

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – Правила), а также техническими условиями от 11 марта 2014 года «Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием») и ее взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) на территории Орловской области осуществляется бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

3. Организация работ по внесению сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

4. Обмен информацией в рамках ведения информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» между ОРЦОКО и ОМСУ происходит через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

5. ОМСУ проводит сбор и внесение сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

7. Департамент образования Орловской области (далее – Департамент) через ОРЦОКО предоставляет в ОМСУ Орловской области программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта для внесения информации в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием», определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. ОМСУ в сроки, определенные приказом Департамента, вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в ОРЦОКО

через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. Образовательные организации (далее – ОО), подведомственные Департаменту, ОО среднего профессионального и высшего образования предоставляют в ОРЦОКО на бумажном носителе информацию об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для внесения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

10. ОРЦОКО и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

11. В информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся сведения:

- об участниках итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- об экзаменационных материалах (далее – ЭМ) ГИА и ЕГЭ;

- о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

- о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ;

- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ (далее – работники);

- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

- о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ (далее – пункты проведения экзаменов).

12. ОМСУ, ОО, подведомственные Департаменту, и ОРЦОКО проводят обязательную выверку внесенных в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» данных, в том числе информацию:

- об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- о выбранных участниками ГИА и ЕГЭ экзаменах по каждому учебному предмету;

- о пунктах проведения экзаменов;

- о работниках, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ.

13. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

13.1. Об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии); об отнесении участника итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

13.2. Об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего или среднего общего образования (далее – обучающиеся):

об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения – ежегодно до 20 февраля;

об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения – ежегодно до 20 ноября;

перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА – не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – не позднее

5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА, – не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

наличие у обучающегося допуска к ГИА – в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

13.3. Об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее – выпускники прошлых лет):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

13.4. Об участниках ЕГЭ, являющихся обучающимися профессиональных образовательных организаций (далее – обучающиеся СПО):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваивается программа среднего профессионального образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение обучающегося СПО к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

14. В случае возникновения сведений, указанных в пункте 13, после утвержденных сроков информация вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в течение 2 календарных

дней по решению государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения ГИА (далее – ГЭК).

15. В состав сведений об ЭМ ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

15.1. О количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Департаментом, – не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

15.2. О количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и ЕГЭ по учебным предметам, получаемых Департаментом от Рособрнадзора, – не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

15.3. О планируемом количестве ЭМ ГИА-11 и ЕГЭ: при проведении экзаменов в досрочный период – в течение 7 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах; при проведении экзаменов в основной период – в течение 14 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах; при проведении экзаменов в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения экзаменов;

15.4. О распределении ЭМ ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов – не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае если ЭМ ГИА-11 и ЕГЭ доставляются в пункты проведения экзаменов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения об ЭМ указанные в пункте 15.3 в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» не вносятся.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

16.1. О результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): изображения бланков, номера бланков; результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участников за нарушения требований порядка проведения итогового сочинения (изложения), о досрочном завершении по объективным причинам итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); о прохождении итогового сочинения (изложения) в устной форме; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты

проведения – в течение 12 календарных дней со дня проведения; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату – в течение 8 календарных дней со дня проведения;

16.2. О результатах сканирования экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: электронные образы экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

16.3. О результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: результаты обработки полей бланков регистрации, содержащих информацию об удалении участника ГИА-11 и ЕГЭ с экзамена за нарушение требований порядка проведения ГИА-11, о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; результаты проверки предметными комиссиями ответов на задания с развернутым ответом: ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, выполнение письменной экзаменационной работы которого осуществляется на компьютере, – не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам – не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов – не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

16.4. О результатах обработки экзаменационных работ ГИА-9, в том числе проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам – не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

17.1. О результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его проведения – в течение 12 календарных дней; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок – в течение 8 календарных дней со дня проведения;

17.2. О результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭЖ;

17.3. О результатах ГИА-11 и ЕГЭ по учебным предметам, полученных обучающимися, обучающимися СПО и выпускниками прошлых лет: количество первичных баллов ГИА-11 и ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания, полученных на ГВЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

17.4. О перепроверках экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ:

17.4.1. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

17.4.2. Номер и дата протокола, содержащего решение ГЭК по результатам перепроверки экзаменационных работ, содержание решения по результатам перепроверки экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола;

17.5. Об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ: номер и дата протокола, содержащего решение ГЭК об аннулировании результатов ГИА и ЕГЭ участников ГИА и ЕГЭ, – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола ГЭК.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

18.1. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, подавших апелляции (далее – апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ – в течение 1 рабочего дня со дня подачи апелляции в конфликтную комиссию (далее – КК);

18.2. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в КК;

18.3. Информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК; информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК.

19. В состав сведений о работниках входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность, предметная специализация (при наличии); вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА и ЕГЭ, – не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА и ЕГЭ, а при проведении ГИА в дополнительный период – не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

20.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность; наименование аккредитующего органа; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; дата и место осуществления общественного наблюдения – не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

20.2. Информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в местах осуществления общественного наблюдения (при наличии), – в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о пунктах проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки: о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для пунктов проведения экзаменов; о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА и ЕГЭ в каждом пункте проведения экзаменов; о количестве отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ;

21.1. При проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

21.2. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период – не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи

заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников по пунктам проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

22.1. Информация о распределении участников ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в установленные сроки:

22.1.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ; при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период – в течение 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11;

22.1.2. Номера аудиторий в пунктах проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ; номера отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА и ЕГЭ, – не ранее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена;

22.2. Информация о распределении работников по пунктам проведения экзаменов вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в установленные сроки:

22.2.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники, – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА;

22.2.2. Номера аудиторий в пункте проведения экзаменов, в которые распределяются работники, – не ранее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена.

23. Передача данных автоматизированного распределения, выполненного ОРЦОКО в соответствии с пунктами 22.1.2 и 22.2.2, в пункты проведения экзаменов осуществляется следующим образом:

23.1. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения

экзаменов в день экзамена (не позднее 7 часов 45 минут) размещается на файловом сервере в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена;

23.2. При проведении ГИА-9 файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена доставляется членом ГЭК на электронном носителе (CD-диске);

23.3. При проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

24. Сведения, указанные в пунктах 14-23, передаются в процессе репликации из информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» в ФИС. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

25. ОО среднего профессионального и высшего образования используют сведения, содержащиеся в ФИС, осуществляют прием граждан в ОО среднего профессионального и высшего образования, в том числе осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.