



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 октября 2018,
г. Орёл

№ 1384

О проведении Национального исследования
качества образования по учебному предмету «География»
в 7 и 10 классах на территории Орловской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 сентября 2018 года № 05–338 «О проведении Национального исследования качества образования по учебному предмету «География» в 7 и 10 классах», в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Национальное исследование качества образования по учебному предмету «География» (далее – НИКО) в образовательных организациях Орловской области:

7 класс – 16 октября 2018 года на 2 уроке;

10 класс – 18 октября 2018 года на 2 и 3 уроках.

2. Назначить:

2.1. Региональным координатором НИКО Карлову Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

2.2. Специалистом по сканированию материалов НИКО Логутеева Дмитрия Сергеевича, инженера-программиста I категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Утвердить:

3.1. Перечень образовательных организаций Орловской области, участвующих в НИКО, согласно приложению 1;

3.2 Порядок проведения НИКО согласно приложению 2;

3.3 Состав муниципальных координаторов НИКО согласно приложению 3;

3.4 Состав ответственных организаторов пунктов проведения НИКО согласно приложению 4;

3.5 Состав независимых наблюдателей НИКО согласно приложению 5;

3.6 Состав экспертов по проверке развернутых ответов НИКО согласно приложению 6.

3.7 Состав сотрудников, направляемых в пункт проведения исследования для мониторинга проведения НИКО согласно приложению 7.

3.8 Форму отчета об осуществлении мониторинга, наблюдения за процедурой проведения НИКО согласно приложению 8.

4 Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

4.1 Организационно–технологическое сопровождение НИКО;

4.2 Прохождение обучения через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/> независимых наблюдателей, специалистов по сканированию, экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами;

4.3 Хранение материалов НИКО до получения результатов;

4.4 Разместить общие результаты НИКО на Образовательном портале Орловской области orel-edu.ru и на официальном сайте orco.co.ru;

4.5 Направить результаты НИКО в бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

5 Руководителям образовательных организаций, участвующих в НИКО:

5.1 Создать условия для проведения НИКО в соответствии с Порядком его проведения;

5.2 Назначить организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технического специалиста пункта проведения исследования;

5.3 Обеспечить прохождение обучения через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/> руководителя ППИ, организаторов в аудитории, технического специалиста до 12 октября 2018 года.

6 Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организовать общественное наблюдение в пункте проведения НИКО.

7 Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» провести анализ результатов НИКО.

8. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей бюджетного

учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», образовательных организаций, участвующих в НИКО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных организаций Орловской области, участвующих
в Национальном исследовании качества образования

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации
1.	г. Ливны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны
2.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла
3.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 29 имени Д. Н. Мельникова г. Орла
4.	Орловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени П. В. Киреевского» Орловского района Орловской области
5.	Образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Орловской области	Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Мезенский лицей»

ПОРЯДОК
проведения Национального исследования качества образования
по учебному предмету «География» в 7, 10 классах
на территории Орловской области

1. Термины и сокращения

НИКО – Национальное исследование качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследования.

ОО – образовательные организации.

Департамент – Департамент образования Орловской области.

Региональный координатор – специалист, назначенный Департаментом для координации процедуры НИКО на региональном уровне.

ОРЦОКО – бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор ОО – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник Департамента или сотрудник не работающий в данной ОО, направленный Департаментом наблюдателем на ППИ;

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедуры исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки

электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов;

Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

2. Общие положения

Национальное исследование качества образования (НИКО) проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций.

Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследования на основании специально разработанной методики.

Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследования могут быть использованы Департаментом, бюджетным учреждением Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, ОО, для анализа текущего состояния системы образования, формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов НИКО для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках конференций по оценке качества образования.

3. Организация процедуры исследования

Для координации мероприятий в рамках НИКО Департамент назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории Орловской области (регионального координатора).

Для проведения процедуры исследования в каждый ППИ, в котором проводится НИКО, Департамент назначает ответственного организатора ППИ.

Региональному координатору НИКО и ответственному организатору ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедуры исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. В ППИ необходимо присутствие общественного наблюдателя или представителя региональных/муниципальных органов управления образования, осуществляющего мониторинг проведения НИКО, а также желательно использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с Департаментом к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования привлекаются специалисты – эксперты Орловской области.

Результаты исследования направляются Федеральным организатором НИКО региональному координатору, ОО, участвовавшему в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедуры, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка.

В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

4. Технология проведения исследования качества образования по учебному предмету «География» в 7 и 10 классах

Технология проведения исследования качества образования по предметам «География» 7 и 10 классов основана на использовании бланков ответов.

Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы. Все ответы на задания проверяются экспертами.

Бланки с заданиями КИМ изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах.

В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

Кроме того, ОО, участвующие в исследовании, предоставляют организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

В рамках исследования его участники выполняют диагностические работы по предмету «География» в 7 и 10 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Заполненные бланки с ответами на задания и с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в ОРЦОКО. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов осуществляется в ОРЦОКО, при соблюдении порядка сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку развернутых ответов участников.

Проверка развернутых ответов участников исследования проводится дистанционно. Организаторы исследования обеспечивают возможность подключения специалистов к системе проверки, прохождения инструктажа и аттестации для допуска к выполнению проверки.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

5. Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования:

- 1) назначение регионального координатора и ответственного организатора ППИ;
- 2) согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- 3) обучение и консультирование ответственных за проведение процедуры исследования на уровне региона и ОО;
- 4) доставка материалов в регион;
- 5) доставка материалов в ППИ.

Назначение ответственных за проведение процедуры исследования

Департамент назначает для организации процедуры исследования на территории Орловской области ответственного организатора (регионального координатора НИКО).

Департамент обеспечивает назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем географии. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

Департамент рекомендует федеральным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов по предмету «География» из числа учителей, работающих в ОО Орловской области, но не обязательно в ОО, участвующих в исследовании.

Эксперты по проверке заданий с развернутыми ответами по предмету «География» – учителя географии, имеющие опыт работы в качестве эксперта ГИА либо работы в качестве эксперта по проверке работ других оценочных процедур (не менее 3-х лет); специалисты в области методики преподавания географии.

Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;

согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 7 и 10 классах в согласованных ОО;

окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Обучение и консультирование ответственных за проведение процедуры исследования

Обучение и консультирование ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе

дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования (НИКО ГГ - 2018).

Региональному координатору необходимо:

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

независимым наблюдателям;

экспертам по проверке заданий;

специалистам центра сканирования;

самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

организаторам в аудиториях;

техническим специалистам ППИ;

самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

специалист центра сканирования – не менее 1 человека;

технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

специалисты по проверке развернутых ответов (эксперты) – по географии 2-3 человека.

Рекомендуется назначить и направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва (должна быть предусмотрена организация замены по состоянию здоровья и другим обстоятельствам).

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/>.

Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «География» (дистанционно):

регионального координатора;

ответственных организаторов ППИ;

организаторов в аудитории;

технических специалистов;

специалиста центра сканирования

проводится с 2 октября 2018 года по 12 октября 2018 года.

Консультирование специалистов проводится с 1 октября 2018 года по 19 октября 2018 года.

Обучение специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

Для выполнения проверки развернутых ответов участников исследования набирается группа экспертов (2-3 человека от региона). Региональный координатор скачивает в личном кабинете системы СтатГрад приглашения для самостоятельной регистрации экспертов по проверке развернутых ответов участников НИКО в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/gg/> и передает их экспертам.

Обучение специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов) происходит через систему дистанционного обучения Курситет.

Обучение экспертов проводится с 23 октября по 19 ноября 2018 года. Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СГ-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

Консультирование специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов) проводится с 23 октября по 19 ноября 2018 года.

Доставка материалов в ОРЦОКО

Материалы НИКО доставляются централизованно в ОРЦОКО и передаются региональному координатору.

Дата доставки не должна быть позже 10 октября 2018 года.

КИМ изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

Доставка материалов из ОРЦОКО в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедуры исследования в ППИ, должны быть доставлены с соблюдением условий конфиденциальности не позднее

15 октября 2018 года – 7 классы;

17 октября 2018 года – 10 классы.

6. Порядок проведения процедуры исследования

Этапы проведения процедуры исследования:

- 1) проведение диагностических работ и анкетирования участников;
- 2) сбор материалов для отправки в ОРЦОКО;

3) заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ.

Проведение диагностических работ и анкетирования участников

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки наблюдателей подаются региональному координатору. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

Ответственный организатор ППИ или уполномоченное им лицо получает в ОРЦОКО материалы исследования не позднее

15 октября 2018 года – 7 классы;

17 октября 2018 года – 10 классы

Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партой).

Дата проведения процедуры исследования:

16 октября 2018 года – 7 классы;

18 октября 2018 года – 10 классы.

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Исследование по географии для 7 классов рассчитано на 55 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

выполнение диагностической работы – 45 минут;

анкетирование участников – 5 минут.

Рекомендованное время для проведения процедуры исследования - 2 урок.

Исследование по географии для 10 классов рассчитано на 70 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

выполнение диагностической работы – 60 минут;

анкетирование участников – 5 минут.

Рекомендованное время для проведения процедуры исследования - 2 и 3 урок.

Сбор материалов для отправки в ОРЦОКО

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в ОРЦОКО. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

невскрытые индивидуальные комплекты участников;

вскрытые, но не использованные комплекты;

испорченные комплекты;

пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в ОРЦОКО региональному координатору. Материалы НИКО хранятся в ОРЦОКО до окончания всей процедуры исследования, т. е. до получения результатов исследования.

Пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, заполненные протоколы проведения исследования хранятся в ППИ до получения результатов исследования.

Заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее выставлены идентификаторы участников процедуры исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

пол;

отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;

отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;

отметка по предмету «География» за предыдущий учебный год;

класс (номер и буква).

7. Направление материалов в ОРЦОКО

Заполненные бланки ответов и анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Все предназначенные к отправке материалы из одной аудитории должны находиться в одном пакете. Недопустимо упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет. Недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов. Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в ОРЦОКО одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из электронного протокола проведения.

8. Обработка материалов в ОРЦОКО

В ОРЦОКО все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя.

Транспортом для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в ОРЦОКО происходит пересканирование или досканирование.

Верифицированные комплекты участников исследования поступают на проверку в систему СГ-Эксперт.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/>.

9. Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

Анкетирование организаторов процедуры исследования качества образования по предмету «География» в 7 и 10 классах, учителей школ, в которых проводятся процедуры, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов), участвовавших в проверке результатов исследования проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки

зрения интерпретации полученных результатов. При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. Анкетирование проводится с 19 октября 2018 года по 09 ноября 2018 года.

Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью информационного ресурса НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

10. Проверка заданий специалистами по проверке заданий с развернутым ответом (экспертами)

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт в период с 23 октября по 19 ноября 2018 года. Сроки проверки представлены в Плане-графике проведения НИКО (приложение к Порядку).

Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет).

По окончании проведения процедуры исследования происходит разбор всех заданий диагностических работ.

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт. Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

11. Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедуры исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru, (<http://niko.statgrad.org/>).

Приложение к Порядку
проведения Национального
исследования качества образования
по учебному предмету «География»
в 7,10 классах на территории
Орловской области

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Национального исследования качества образования
по учебному предмету «География»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «География»	До 21.09.2018	Региональный координатор, ОО
2.	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «География» (дистанционно)	01.10.2018 – 19.11.2018 02.10.2018 – 12.10.2018	Региональный координатор
3.	Обучение и консультирование специалистов по проверке заданий с развернутыми ответами (эксперт)	23.10.2018 – 19.11.2018	Региональный координатор
4.	Передача материалов НИКО в ОО	15.10.2018, 17.10.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
5.	Проведение диагностической работы по предмету «География» в 7 классах	16.10.2018	Региональный координатор, ОО
6.	Проведение диагностической работы по предмету «География» в 10 классах	18.10.2018	Региональный координатор, ОО
7.	Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	16.10.2018, 18.10.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
8.	Доставка материалов из ППИ в ОРЦОКО, сканирование и отправка материалов на проверку	16.10.2018, 18.10.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
9.	Проведение анкетирования организаторов процедуры исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом	19.10.2018 – 09.11.2018	Региональный координатор, ОО

10.	Проверка работ	23.10.2018 – 19.11.2018	Эксперты
11.	Получение результатов исследования	29.11.2018	Департамент, региональный координатор, ОО

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

СОСТАВ
муниципальных координаторов Национального исследования
качества образования

- | | |
|-----------------|---|
| г. Орел | – Крутых Светлана Николаевна, главный специалист Управления образования администрации г. Орла; |
| г. Ливны | – Севастенкова Ольга Владимировна, начальник отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны; |
| Орловский район | – Скотников Владимир Викторович, начальник отдела перспективного развития и образования управления общего образования администрации Орловского района |

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

СОСТАВ
ответственных организаторов пунктов проведения Национального
исследования качества образования

№ п/п	Наименование ПШИ	ФИО, должность
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны	Воробьева Зоя Владимировна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла	Петрова Наталья Александровна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 29 имени Д. Н. Мельникова г. Орла	Прохорова Лариса Сергеевна, исполняющая обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 29 имени Д. Н. Мельникова г. Орла
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени П. В. Киреевского» Орловского района Орловской области	Начатых Евгений Сергеевич, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени П. В. Киреевского» Орловского района Орловской области
5.	Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Мезенский лицей»	Цуп Светлана Николаевна, исполняющая обязанности директора бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской области «Мезенский лицей»

Приложение 5
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

СОСТАВ
независимых наблюдателей Национального исследования
качества образования

№ п/п	Наименование образовательной организации	Класс	Дата проведения	ФИО, место работы
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны	7	16.10.2018	Бабичева Елена Михайловна, управление общего образования администрации города Ливны
		7	16.10.2018	Кобзева Ирина Николаевна, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. С. Н. Булгакова» г. Ливны
		7	16.10.2018	Высоцкая Лариса Анатольевна, управление общего образования администрации города Ливны
		10	18.10.2018	Яковлева Татьяна Ивановна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия города Ливны
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла	7	16.10.2018	Петроченко Евгения Витальевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 имени Г. М. Пясецкого г. Орла
		7	16.10.2018	Хмылева Оксана Анатольевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 27 имени Н. С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла,
		7	16.10.2018	Колбасникова Елена Васильевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 30 г. Орла

		7	16.10.2018	Лопусев Андрей Александрович, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла
		7	16.10.2018	Легкая Мария Владимировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И.М. Воробьева г. Орла
		7	16.10.2018	Мосин Вадим Владимирович, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 33 г. Орла
		7	16.10.2018	Зудина Антонина Владимировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 города Орла
		7	16.10.2018	Семенова Любовь Михайловна, муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла
		10	18.10.2018	Корнеева Екатерина Сергеевна, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орла
		10	18.10.2018	Харчикова Анна Сергеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза имени А. П. Маресьева г. Орла
		10	18.10.2018	Забелина Наталья Вадимовна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 19 г. Орла
		10	18.10.2018	Грачева Светлана Анатольевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное

				учреждение – лицей № 21 имени генерала А.П. Ермолова г. Орла
		10	18.10.2018	Киршаева Виктория Андреевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М. Е. Катуква г. Орла
		10	18.10.2018	Логвинова Анастасия Владимировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла
		10	18.10.2018	Селихова Светлана Викторовна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 45 имени Д. И. Блынского г. Орла
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 29 имени Д. Н. Мельникова г. Орла	7	16.10.2018	Савонина Татьяна Васильевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 6 г. Орла
		7	16.10.2018	Третьякова Светлана Михайловна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 10 г. Орла
		7	16.10.2018	Яшина Наталья Владимировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза И.Н. Машкарин г. Орла
		7	16.10.2018	Бундирякова Татьяна Николаевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 16 г. Орла
		10	18.10.2018	Тимофеева Полина Владимировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя

				общеобразовательная школа № 2 г. Орла
		10	18.10.2018	Андреева Ирина Сергеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла
		10	18.10.2018	Русанова Юлия Андреевна, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 26 г. Орла
		10	18.10.2018	Седлачек Таисия Алексеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-лицей № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г. М. Паршина
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени П. В. Киреевского» Орловского района Орловской области	7	16.10.2018	Лаврёнова Наталья Николаевна, БУЗ ОО «ФАП п. Биофабрика»
		10	18.10.2018	Лаврёнова Наталья Николаевна, БУЗ ОО «ФАП п. Биофабрика»
5.	Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Мезенский лицей»	7	16.10.2018	Зайчикова Вероника Вячеславовна, БОУ ОО СПО «Мезенский педколледж»
		7	16.10.2018	Ерёмина Елена Дмитриевна, БОУ ОО СПО «Мезенский педколледж»
		10	18.10.2018	Никишина Яна Романовна, БОУ ОО СПО «Мезенский педколледж»

Приложение 6
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

СОСТАВ

экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами
Национального исследования качества образования

- Хрыкова Марина Ивановна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 11 имени Г. М. Пясецкого города Орла;
- Жукова Валентина Анатольевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 34 города Орла;
- Тюренкова Ирина Семёновна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицей № 28 г. Орла имени Дважды Героя Советского Союза Г. М. Паршина

Приложение 7
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 года № 1384

СОСТАВ
сотрудников, направляемых в пункты проведения исследования
для проведения мониторинга Национального исследования
качества образования

№ п/п	Наименование образовательной организации	Класс	Дата проведения	ФИО и должность сотрудника, осуществляющего мониторинг НИКО
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны	7	16.10.2018	Ломанова О.А., главный специалист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
		10	18.10.2018	Филаткина Е. Н., главный специалист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла	10	18.10.2018	Курилова Е. А., менеджер отдела общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 29 имени Д. Н. Мельникова г. Орла	10	18.10.2018	Сущенко И. В., заместитель директора, начальник отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени П. В. Киреевского» Орловского района Орловской области	7	16.10.2018	Белашова Е. А., менеджер отдела общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
		10	18.10.2018	Королева В. С., менеджер сектора организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орловской области отдела дополнительного

				образования, воспитания и защиты прав несовершеннолетних управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области
10.	Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Мезенский лицей»	7	16.10.2018	Крючкова О. Н., главный специалист отдела общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области

Приложение 8
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 04.10. 2018 г. № 1384

ОТЧЕТ
об осуществлении мониторинга, наблюдения
за процедурой проведения Национального исследования
качества образования

Наименование муниципального образования _____

Наименование образовательной организации _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО осуществляющего мониторинг/наблюдение _____

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Дата проведения НИКО ____ . ____ . ____

Время осуществления мониторинга/наблюдения с ____ ч ____ мин
до ____ ч ____ мин

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников		
2.	Количество классов		
3.	Наличие приказа ОО о проведении НИКО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ назначен ответственный организатор ППИ; ✓ назначены организаторы в аудитории; ✓ назначены организаторы вне аудитории; ✓ назначены технические специалисты; 	имеется / не имеется	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ распределены участники национального исследования 		
4.	<p>Рассадка участников НИКО в аудитории (классной комнате):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в соответствии с распределением; ✓ по 15 человек в аудитории (не более); ✓ по одному за партой 	да/нет	
5.	<p>Наличие в аудитории (классной комнате):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рабочих мест в соответствии с количеством участников; ✓ рабочих мест для организаторов; ✓ для независимого наблюдателя; ✓ специально отведенного места для личных вещей участников <p>*Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информационных стендов, плакатов по соответствующему предмету</p>	имеется / не имеется	
6.	Наличие в каждой аудитории (классной комнате) одного организатора и независимого наблюдателя	да/нет	
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа с организаторами в аудитории (классной комнате)	имеется / не имеется	
8.	<p>Соблюдение мер информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ при хранении материалов НИКО; ✓ при передаче материалов организаторам в аудиторию; ✓ при передачи материалов после завершения НИКО ответственному организатору ППИ 	да/нет	
9.	<p>Проведение диагностической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ прибытие независимого наблюдателя в ППИ за 30 мин до начала НИКО; ✓ передача сейф-пакетов с заданиями НИКО организатору в аудиторию за 15-20 мин до начала НИКО; ✓ рассадка участников НИКО за 10 мин до начала НИКО; ✓ вскрытие сейф-пакета в аудитории (классной комнате) при участниках НИКО и независимом наблюдателе за 5 мин до начала НИКО; ✓ инструктаж и выдача материалов – 5 мин; ✓ выполнение диагностической работы: <ul style="list-style-type: none"> 7 класс – 45 мин; 10 класс – 60 мин; ✓ анкетирование – 5 мин; ✓ фиксирование времени начала и конца выполнения НИКО на доске; ✓ упаковка бланков с ответами и анкеты в доставочный пакет; ✓ упаковка неиспользованных материалов и черновиков в сейф-пакет; ✓ передача материалов НИКО ответственному организатору ППИ 	да/нет	
10.	<p>На рабочем столе участника НИКО, помимо бланков диагностической работы, находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ черная гелевая ручка; ✓ черновики; ✓ линейка <p>*не менее двух запасных гелевых ручек должно</p>	да/нет	

	находиться на столе организатора в аудитории		
11.	Присутствие в ОО общественного наблюдателя	да/нет	

Нарушений при проведении НИКО не выявлено

Выявлено

Выявленные нарушения: _____

 Подпись / расшифровка подписи

_____. _____. 2018 г.